

Sumario

S

Página

A

Abreviaturas	27
---------------------------	----

1

Concepto de Procedimiento Administrativo Común. Ámbito subjetivo y objetivo. Esquema de fuentes	31
--	----

1. Consideraciones generales sobre el procedimiento en el ámbito de las Administraciones Públicas	32
1.1. <i>El esquema tradicional</i>	32
1.2. <i>El procedimiento administrativo en las nuevas formas de actuación administrativa: De la autorización al conocimiento de la actividad</i>	34
2. El concepto de procedimiento administrativo común	35
3. Breve apunte sobre los desarrollos posconstitucionales en materia de procedimiento administrativo común	39
3.1. <i>Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas (LRJAP) y sus tensiones estructurales</i>	39
3.1.1. Consideraciones generales	39
3.1.2. Un problema aun no definitivamente resuelto: el llamamiento a un entramado normativo nada sencillo de conocer	41
3.2. <i>Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación parcial de la LRJAP</i>	42
3.3. <i>Desarrollos posteriores: en especial, en el ámbito de la denominada «administración electrónica»</i>	44
3.4. <i>La ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio</i>	48
3.5. <i>La Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía sostenible</i>	49
3.6. <i>El Real Decreto-Ley 8/2011, de 1 de julio, de medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas y autónomos contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa</i>	50
4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las administraciones Públicas	50
4.1. <i>La opción legal y el marco de la LPAC</i>	50
4.1.1. Contenido	50
4.1.2. Separación entre el procedimiento administrativo y los aspectos orgánicos del funcionamiento de la Administración	51

	<u>Página</u>
4.1.3. Una evidente continuidad del procedimiento administrativo en sus elementos más significativos	52
4.1.4. Concluir con la dispersión normativa en materia de procedimiento convencional y electrónico	53
4.1.5. El régimen y la estructura de la LPCAP	54
4.1.6. La derogación del régimen anterior: alcance	57
4.1.7. El régimen transitorio de los procedimientos	58
4.1.8. La entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre	59
4.2. <i>Ámbito subjetivo</i>	60
4.2.1. Contenido	60
4.2.2. Carácter de Administración Pública	62
4.2.3. Personalidad jurídica y potestades	62
4.2.4. Tipología de los entes y características centrales de cada tipo de órgano	63
4.3. <i>Ámbito objetivo</i>	67
4.3.1. Consideración general	67
4.3.2. El sometimiento al Derecho administrativo en la doctrina jurisprudencial	71
4.4. <i>Esquema de fuentes</i>	74
4.4.1. Determinación	74
4.4.2. Procedimientos especiales	76
4.4.3. Las normas de adaptación	78
4.4.4. Leyes de procedimiento de las Comunidades Autónomas	79
2	
Los interesados en el procedimiento administrativo	81
1. Concepto	81
1.1. <i>Personas, ciudadanos, administrados e interesados</i>	81
1.2. <i>Regulación</i>	83
2. La capacidad de obrar ante las administraciones públicas	84
2.1. <i>Capacidad jurídica</i>	84
2.2. <i>Capacidad de obrar</i>	84
3. El interesado en el procedimiento administrativo	85
3.1. <i>Supuestos</i>	85
3.2. <i>Legitimación</i>	86
3.2.1. Derechos e intereses legítimos	87
3.2.2. Intervención en el procedimiento	97
3.2.3. Pluralidad de interesados	99
3.2.4. Transmisibilidad	100
3.2.5. Interesado en el procedimiento y legitimación procesal	101
4. Representación	102
5. Identificación y firma	108
5.1. <i>Intervención en el procedimiento</i>	108
5.1.1. Procedimiento administrativo y medios	108
5.1.2. Procedimiento administrativo y comparecencia	109
5.1.3. Procedimiento administrativo escrito (presencial)	110
5.1.4. Procedimiento administrativo y medios electrónicos	111

	<u>Página</u>
5.2. <i>Identificación</i>	111
5.2.1. Medios de identificación	111
5.2.2. Identificación personal (DNI) e identificación electrónica (DNIe)	112
5.2.3. Sistemas de identificación	116
5.2.4. Identificación de las Administraciones Públicas	117
5.3. <i>Firma del interesado</i>	117
5.3.1. Concepto	117
5.3.2. Firma física	118
5.3.3. Firma electrónica	118
6. Medios electrónicos	124
6.1. <i>Interesados y medios electrónicos</i>	124
6.2. <i>Asistencia en el uso de medios electrónicos</i>	125
6.3. <i>Registro electrónico de apoderamientos</i>	126

3

De la actividad de las Administraciones Públicas. Derechos, lengua, registros, archivo de documentos, colaboración de las personas. Términos y plazos	131
1. Actividad de las administraciones públicas y normas generales de actuación	131
2. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con las administraciones públicas	132
2.1. <i>Personas y ciudadanos</i>	132
2.2. <i>Derechos de las personas</i>	133
2.3. <i>La relación con las Administraciones Públicas por medios electrónicos como derecho y obligación</i>	138
2.3.1. Derecho	139
2.3.2. Obligación	140
2.4. <i>Colaboración y comparencia de las personas</i>	141
2.4.1. Deber de colaboración con la Administración	141
2.4.2. Deber de comparencia ante la Administración	143
3. La lengua en las administraciones públicas	144
3.1. <i>La lengua de los procedimientos</i>	144
3.2. <i>La lengua de las administraciones públicas</i>	145
3.2.1. Administración General del Estado	145
3.2.2. Comunidades Autónomas y Administración Local	145
4. La documentación en las administraciones públicas: registro y archivo	155
4.1. <i>Documentos y administración electrónica</i>	155
4.2. <i>Registro de documentos</i>	155
4.2.1. Concepto	155
4.2.2. Regulación y creación	156
4.2.3. Funcionamiento (presentación y tramitación de documentos)	156
4.3. <i>Archivo de documentos</i>	158
4.3.1. Concepto	158
4.3.2. Regulación	159
4.3.3. Requisitos	160
4.3.4. Derecho de acceso	160
4.4. <i>Documentos</i>	160

	<u>Página</u>
4.4.1. Aportación de documentos al procedimiento administrativo por el interesado	161
4.4.2. Emisión de documentos por las Administraciones Públicas	163
4.4.3. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas	164
5. Términos y plazos	166
5.1. <i>Obligatoriedad</i>	166
5.2. <i>Cómputo</i>	170
5.2.1. Regulación	170
5.2.2. Plazos por horas	170
5.2.3. Plazos por días	172
5.2.4. Plazos por meses o años	174
5.2.5. Días hábiles e inhábiles	176
5.2.6. Cómputo de plazos en los registros	179
5.3. <i>Ampliación de plazos</i>	180
5.4. <i>Tramitación de urgencia</i>	183
4	
De los actos administrativos. Requisitos, eficacia, notificación y publicación. Nulidad y anulabilidad. Ejecución de los actos administrativos	185
1. Concepto y requisitos de los actos administrativos	186
1.1. <i>Producción y contenido del acto administrativo: elementos del acto administrativo</i> ...	186
1.2. <i>La forma del acto administrativo</i>	188
1.3. <i>Sobre la motivación del acto administrativo</i>	189
2. Los efectos del acto administrativo	191
2.1. <i>La ejecutividad del acto administrativo</i>	191
2.2. <i>La distinción entre validez y eficacia del acto administrativo</i>	192
3. La notificación y/o publicación del acto administrativo	194
3.1. <i>Requisitos y efectos de la notificación</i>	194
3.2. <i>Condiciones generales para la práctica de las notificaciones</i>	198
3.2.1. El principio general de la preferencia de los medios electrónicos para la práctica de notificaciones y su alcance	198
3.2.2. Requisitos para la validez de las notificaciones. El medio y el lugar de la notificación	200
3.2.3. El rechazo de la notificación. Consecuencias y acreditación	201
3.3. <i>Práctica de las notificaciones en papel</i>	203
3.4. <i>Práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos</i>	208
3.5. <i>La publicación en el BOE sustitutiva de la notificación infructuosa</i>	210
3.6. <i>La publicación del acto administrativo</i>	212
3.7. <i>Referencia a la indicación de notificaciones y publicaciones. La notificación por comparecencia</i>	213
4. La nulidad y anulabilidad del acto administrativo	214
4.1. <i>Sobre la teoría general de las nulidades en el Derecho Administrativo</i>	214
4.2. <i>La nulidad de pleno derecho. Supuestos</i>	216
4.2.1. Actos nulos por lesionar los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional	216

	<u>Página</u>
4.2.2. Actos nulos por haber sido dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio	217
4.2.3. Actos nulos por tener un contenido imposible	219
4.2.4. Actos constitutivos de infracción penal o dictados como consecuencia de esta	220
4.2.5. Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados ...	221
4.2.6. Actos, expresos o presuntos, contrarios al ordenamiento y por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición	224
4.2.7. Otros supuestos previstos en normas de rango legal	225
4.3. <i>La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. Referencia a la desviación de poder</i>	228
4.3.1. Supuestos. Concepto de desviación de poder	228
4.3.2. El defecto de forma y las irregularidades no invalidantes	232
4.4. <i>Sobre los efectos de la anulación del acto administrativo y el principio de conservación</i>	233
4.4.1. La limitada transmisibilidad de la nulidad	233
4.4.2. La conversión de actos viciados	235
4.4.3. La conservación de actos y trámites	236
4.4.4. La convalidación de los actos anulables	236
5. La ejecución del acto administrativo	238
5.1. <i>Concepto y requisitos para la ejecutoriedad</i>	238
5.2. <i>Presupuestos para la ejecución forzosa del acto administrativo</i>	240
5.3. <i>Los medios de ejecución forzosa del acto administrativo</i>	243
5.3.1. Apremio sobre el patrimonio	243
5.3.2. Ejecución subsidiaria	244
5.3.3. Multa coercitiva	245
5.3.4. Compulsión sobre las personas	246
5.4. <i>Sobre la prohibición de acciones posesorias</i>	247
5	
El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación del procedimiento. Instrucción. Informes. Participación de los interesados. Finalización del procedimiento. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común	249
1. Garantías. Los derechos del interesado en el procedimiento administrativo	250
1.1. <i>Derechos del interesado en todos los procedimientos</i>	250
1.2. <i>Derechos adicionales en el procedimiento sancionador</i>	253
2. La iniciación del procedimiento administrativo	254
2.1. <i>Disposiciones generales sobre la iniciación del procedimiento administrativo</i>	254
2.1.1. Información y actuaciones previas	254
2.1.2. La acumulación	255
2.1.3. La adopción de medidas provisionales	257
2.2. <i>La iniciación de oficio</i>	262
2.2.1. Formas de iniciación de oficio	262

	<u>Página</u>
2.2.2. Especialidades en los procedimientos de naturaleza sancionadora. El acuerdo de iniciación	268
2.2.3. Especialidades en los procedimientos de responsabilidad patrimonial	270
2.3. <i>La iniciación a solicitud del interesado</i>	271
2.3.1. Sobre su obligatoriedad para la Administración	271
2.3.2. La solicitud de iniciación	271
2.3.3. Especialidades en los procedimientos de responsabilidad patrimonial	272
2.3.4. La subsanación y mejora de la solicitud	273
2.3.5. Declaración responsable y comunicación previa	275
3. La ordenación del procedimiento administrativo	277
3.1. <i>El expediente administrativo</i>	277
3.2. <i>El principio de impulso de oficio del procedimiento administrativo</i>	278
3.3. <i>Concentración de trámites</i>	280
3.4. <i>El cumplimiento de trámites adicionales por los interesados</i>	280
3.5. <i>La resolución de cuestiones incidentales</i>	282
4. La instrucción del procedimiento administrativo	282
4.1. <i>Disposiciones generales</i>	282
4.1.1. Los actos de instrucción	282
4.1.2. El derecho a formular alegaciones	283
4.2. <i>La prueba</i>	283
4.2.1. Medios y período de prueba	283
4.2.2. Práctica de la prueba	289
4.3. <i>Informes</i>	289
4.3.1. Petición y emisión	289
4.3.2. La solicitud de informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial	291
4.4. <i>La participación de los interesados</i>	292
4.4.1. El trámite de audiencia	292
4.4.2. La información pública	295
5. La terminación del procedimiento administrativo	296
5.1. <i>Disposiciones generales sobre la terminación del procedimiento</i>	296
5.1.1. Tipología	296
5.1.2. La terminación en los procedimientos sancionadores	297
5.2. <i>Resolución</i>	298
5.2.1. Concepto y contenido	298
5.2.2. Actuaciones complementarias	303
5.2.3. La propuesta de resolución en los procedimientos sancionadores	303
5.2.4. Especialidades en la resolución de los procedimientos sancionadores	305
5.2.5. Especialidades de la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial	309
5.3. <i>Terminación convencional</i>	310
5.4. <i>Desistimiento y renuncia</i>	312
5.4.1. Por los interesados	312
5.4.2. Desistimiento por la Administración	314
5.5. <i>Caducidad</i>	315

	<u>Página</u>
6. De la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común	316
6	
El silencio administrativo	321
1. Consideraciones generales	321
2. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado	324
3. Procedimientos iniciados de oficio	335
4. El silencio en el urbanismo	336
5. Nota bibliográfica general sobre silencio administrativo	342
7	
La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación y rectificación de errores	343
1. La revisión de los actos en vía administrativa	343
2. Revisión de oficio en la Ley 39/2015	345
2.1. <i>La revisión de oficio de los actos y disposiciones nulos de pleno derecho</i>	345
2.1.1. Requisitos del procedimiento para declarar la nulidad	346
2.1.2. Procedimiento para la declaración de nulidad	349
2.2. <i>Declaración de lesividad de actos anulables</i>	353
2.2.1. Requisitos de la declaración de lesividad	353
2.2.2. Procedimiento	355
2.2.3. Efectos de la declaración de lesividad	355
2.3. <i>Suspensión de la ejecución de los actos objeto de revisión</i>	356
2.4. <i>Revocación de actos de gravamen o desfavorables</i>	356
2.4.1. Requisitos	356
2.4.2. Procedimiento	357
2.4.3. Efectos	357
2.5. <i>Rectificación de errores materiales</i>	358
2.5.1. Requisitos	358
2.5.2. Procedimiento	359
2.6. <i>Límites de la revisión</i>	359
2.6.1. La prescripción de acciones	360
2.6.2. La equidad	360
2.6.3. La buena fe	360
2.6.4. El tiempo transcurrido	360
2.6.5. Los derechos de los particulares	361
2.6.6. Las leyes	361
3. La revisión de oficio en el ámbito fiscal	361
3.1. <i>Revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho</i>	361
3.2. <i>Declaración de lesividad de actos anulables</i>	362
3.3. <i>Revocación de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones</i> ..	363
3.4. <i>Rectificación de errores</i>	364
4. Revisión de oficio en el ámbito de la seguridad social	364
5. Revisión de oficio de actos administrativos en materia laboral y de seguridad social excluidos los prestacionales	368
6. Revisión de oficio en la contratación administrativa	368

	<u>Página</u>
6.1. <i>Ámbito de aplicación de las normas sobre invalidez contenidas en el TRLCSP</i>	368
6.2. <i>El objeto de la invalidez</i>	371
6.3. <i>Causas de invalidez</i>	374
6.3.1. <i>Causas de nulidad de derecho administrativo</i>	374
6.3.2. <i>Causas de anulabilidad de derecho administrativo</i>	376
6.3.3. <i>Causas de invalidez de derecho civil</i>	377
6.4. <i>La revisión de oficio</i>	380
6.4.1. <i>Objeto de la revisión de oficio</i>	381
6.4.2. <i>Órgano competente para la revisión de oficio</i>	381
6.4.3. <i>La suspensión de la ejecución de los actos sujetos a revisión de oficio</i>	383
8	
Los recursos administrativos. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión	385
1. <i>Concepto de recurso administrativo</i>	386
2. <i>Regulación</i>	388
3. <i>Clases</i>	389
3.1. <i>Nominados</i>	389
3.2. <i>Obligatorios o facultativos</i>	391
3.3. <i>Ordinarios y extraordinarios</i>	391
3.4. <i>Devolutivos y no devolutivos</i>	391
3.5. <i>Especiales</i>	391
4. <i>Objeto de los recursos</i>	392
4.1. <i>Resoluciones que ponen fin a un procedimiento o que lo deciden de forma indirecta</i> ...	393
4.2. <i>Actos de trámite</i>	394
4.3. <i>Disposiciones administrativas de carácter general</i>	398
4.4. <i>Reclamaciones económico-administrativas</i>	401
5. <i>Fin de la vía administrativa</i>	402
5.1. <i>Todas las Administraciones</i>	402
5.2. <i>AGE</i>	403
6. <i>Interposición de recurso</i>	404
6.1. <i>Legitimación</i>	404
6.2. <i>Interposición</i>	406
6.2.1. <i>Tramitación del recurso conforme a su naturaleza</i>	407
6.2.2. <i>Vicios y defectos</i>	408
7. <i>Causas de inadmisión</i>	409
8. <i>Suspensión de la ejecución</i>	410
8.1. <i>Regla general: no suspensión</i>	410
8.2. <i>Excepciones a la regla general</i>	411
8.3. <i>Duración</i>	413
8.4. <i>Silencio estimatorio</i>	414
9. <i>Audiencia de los interesados</i>	415
10. <i>Resolución</i>	418
10.1. <i>Regulación legal</i>	418
10.2. <i>Motivación</i>	421

	<u>Página</u>
10.3. <i>Efectos</i>	422
11. Pluralidad de recursos administrativos	422
12. Recurso de alzada	423
12.1. <i>Objeto</i>	423
12.2. <i>Tramitación</i>	424
12.2.1. Órgano ante el que debe interponerse	424
12.2.2. Plazo de interposición	425
12.2.3. Plazo para tramitar, resolver y notificar	429
12.3. <i>Recurso único</i>	430
13. Recurso potestativo de reposición	431
13.1. <i>Objeto</i>	432
13.2. <i>Plazos</i>	432
14. Recurso extraordinario de revisión	434
14.1. <i>Naturaleza</i>	434
14.2. <i>Objeto</i>	437
14.3. <i>Motivos del recurso</i>	438
14.3.1. Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente	439
14.3.2. Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida	441
14.3.3. Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución	444
14.3.4. Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme ...	444
14.4. <i>Plazo de interposición</i>	445
14.5. <i>Inadmisibilidad del recurso</i>	445
14.6. <i>Resolución</i>	447
15. Los recursos administrativos en el ámbito fiscal	448
15.1. <i>Medios de revisión</i>	448
15.2. <i>Recurso de reposición</i>	448
15.2.1. Objeto y naturaleza	448
15.2.2. Iniciación y tramitación	449
15.2.3. Suspensión de la ejecución del acto recurrido en reposición	449
15.2.4. Resolución del recurso de reposición	450
15.3. <i>Reclamaciones económico-administrativas</i>	450
15.3.1. Ámbito de las reclamaciones económico-administrativas	450
15.3.2. Organización y competencias	451
15.3.3. Interesados	454
15.3.4. Suspensión	455
15.4. <i>Procedimiento general económico-administrativo</i>	456
15.4.1. Normas comunes	456
15.4.2. Procedimiento en única o primera instancia	457
15.4.3. Recursos en vía económico-administrativa	460
15.5. <i>Procedimiento abreviado</i>	465
15.5.1. Ámbito de aplicación	465

	<u>Página</u>
15.5.2. Iniciación	465
15.5.3. Tramitación y resolución	465
15.5.4. Recursos	466
16. El recurso especial en materia de contratación	466
16.1. <i>Actos recurribles</i>	466
16.2. <i>Órgano competente para la resolución del recurso</i>	467
16.3. <i>Legitimación</i>	468
16.4. <i>Solicitud de medidas provisionales</i>	468
16.5. <i>Iniciación del procedimiento y plazo de interposición</i>	469
16.6. <i>Efectos derivados de la interposición del recurso</i>	470
16.7. <i>Tramitación del procedimiento</i>	470
16.8. <i>Resolución</i>	471
16.9. <i>Efectos de la resolución</i>	471
17. Recurso especial en materia de dopaje	472
9	
De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones	475
1. Regulación general	476
1.1. <i>Regulación esencial de la iniciativa legislativa y de la potestad reglamentaria</i>	477
1.1.1. Titularidad de la potestad de iniciativa legislativa	477
1.1.2. La potestad reglamentaria	483
1.2. <i>Buena regulación</i>	485
1.2.1. Los principios de la buena regulación	486
1.2.2. Evaluación normativa	489
1.3. <i>El principio esencial para la seguridad jurídica: la publicidad de las normas</i>	489
1.4. <i>Una de las grandes novedades de la regulación: la planificación normativa</i>	490
1.5. <i>El principio de participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de las normas con rango de ley y reglamentos</i>	492
1.5.1. Consulta previa de carácter público	492
1.5.2. Consulta a interesados conocidos o determinables	492
1.5.3. Forma de realización de la consulta	492
1.5.4. Elusión de los trámites previos de participación	493
2. La regulación estatal	494
2.1. <i>Titularidad y ejercicio de la iniciativa del Gobierno en los proyectos de Ley</i>	494
2.2. <i>El procedimiento</i>	494
2.2.1. De la iniciativa legislativa	494
2.2.2. De la potestad reglamentaria	495
3. Aproximación a las leyes de las Comunidades Autónomas	499
3.1. <i>Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura</i>	499
3.1.1. Vinculación a la normativa básica	499
3.1.2. Actos administrativos y disposiciones de carácter general	499
3.1.3. Categorización de las disposiciones	500
3.1.4. El principio general y común: la publicación de las disposiciones generales	500

	<u>Página</u>
3.2. <i>Ley de la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León</i>	500
3.2.1. Principios generales y categorías de disposiciones de carácter general	501
3.2.2. El procedimiento de elaboración de disposiciones generales	501
3.3. <i>Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>	502
3.3.1. Iniciativa legislativa	503
3.3.2. Potestad reglamentaria	503
3.4. <i>Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell de la Comunidad Autónoma Valenciana</i>	505
3.4.1. Iniciativa legislativa	505
3.4.2. De la potestad reglamentaria	506
3.5. <i>Ley 8/2003, de 28 de octubre, del Gobierno e Incompatibilidades de sus miembros de la Comunidad Autónoma de La Rioja</i>	507
3.5.1. De la iniciativa legislativa	508
3.5.2. De la potestad reglamentaria	508
3.6. <i>Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia</i>	508
3.6.1. La iniciativa legislativa	509
3.6.2. La legislación delegada	510
3.6.3. Potestad reglamentaria	511
3.7. <i>Ley 1/1983, de 14 de abril, del Gobierno y de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias</i>	512
3.7.1. Determinaciones de carácter general	512
3.7.2. Del procedimiento de elaboración de los proyectos de ley y de las normas reglamentarias	513
3.8. <i>Comunidad Autónoma de Illes Balears</i>	513
3.8.1. La iniciativa legislativa	513
3.8.2. La legislación delegada	514
3.8.3. La potestad reglamentaria	514
3.9. <i>Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía</i>	516
3.9.1. Iniciativa legislativa	516
3.9.2. Potestad reglamentaria	517
3.10. <i>Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid</i>	518
3.10.1. Consideraciones de carácter orgánico	518
3.10.2. Régimen de los actos de la Administración y tipos de normas	518
3.11. <i>Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón</i>	518
3.11.1. Iniciativa legislativa	518
3.11.2. El ejercicio de la potestad legislativa delegada	519
3.11.3. La potestad reglamentaria del Gobierno	520
3.12. <i>Ley 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias</i>	521
3.13. <i>Comunidad Autónoma de Cantabria</i>	521
3.13.1. Legislación delegada	521
3.13.2. Potestad reglamentaria	522

	<u>Página</u>
3.13.3. El procedimiento de elaboración de las normas	523
3.14. <i>Ley 13/2008, de 5 de noviembre, de la presidencia de la Generalidad y del Gobierno de la Generalitat de Cataluña</i>	524
3.14.1. Iniciativa legislativa	524
3.14.2. Legislación delegada	525
3.14.3. Potestad reglamentaria	526
4. Las disposiciones generales en el ámbito local	526
4.1. <i>Ordenanzas fiscales</i>	528
4.2. <i>Instrumentos de planeamiento urbanístico</i>	529
10	
La potestad sancionadora	533
1. Principios de la potestad sancionadora	533
1.1. <i>Principio de legalidad</i>	534
1.2. <i>Principio de irretroactividad</i>	539
1.3. <i>Principio de tipicidad</i>	541
1.4. <i>Principio de responsabilidad</i>	546
1.5. <i>Principio de proporcionalidad</i>	550
1.6. <i>Prescripción</i>	554
1.7. <i>Concurrencia de sanciones</i>	557
2. Procedimiento de carácter sancionador	561
2.1. <i>Garantía del procedimiento</i>	561
2.2. <i>Derechos del interesado en el procedimiento sancionador</i>	562
2.3. <i>Información y actuaciones previas</i>	565
2.4. <i>Iniciación</i>	565
2.4.1. Inicio por orden superior	567
2.4.2. Inicio por petición razonada de otros órganos	567
2.4.3. Especialidades en el inicio de los procedimientos de naturaleza sancionadora	567
2.4.4. Acuerdo de iniciación	568
2.5. <i>Medidas provisionales</i>	569
2.6. <i>Instrucción del procedimiento</i>	571
2.6.1. Medios de prueba	571
2.6.2. Motivación de las propuestas de resolución	572
2.6.3. Audiencia	574
2.7. <i>Terminación</i>	576
2.7.1. Reconocimiento de la responsabilidad	576
2.7.2. Silencio	577
2.7.3. Propuesta de resolución y resolución	577
2.7.4. Especialidades de la resolución en los procedimientos sancionadores	579
2.8. <i>Tramitación simplificada del procedimiento</i>	579
2.9. <i>Efectos de la terminación del procedimiento</i>	580

Página

M	
Materiales prácticos	583

CUESTIONARIO

P	
Preguntas	607

R	
Respuestas	619

I	
Índice Analítico	623